

ASISTENTUL DE FARMACIE
ÎNTRE STANDARDE, COMPETENȚE ȘI
...INCOERENȚE

Cristina-Angela Mușină
OAMGMAMR Filiala Bistrița-Năsăud



Când aleg „ce vreau să mă fac când voi fi mare”?...

...ar trebui să știi:

- cum va fi munca mea, ce anume voi face?
- ce școală trebuie să fac pentru profesia dorită?
- ce voi învăța la școală?
- ce voi ști să fac după absolvire?



Doresc să devin asistent de farmacie?

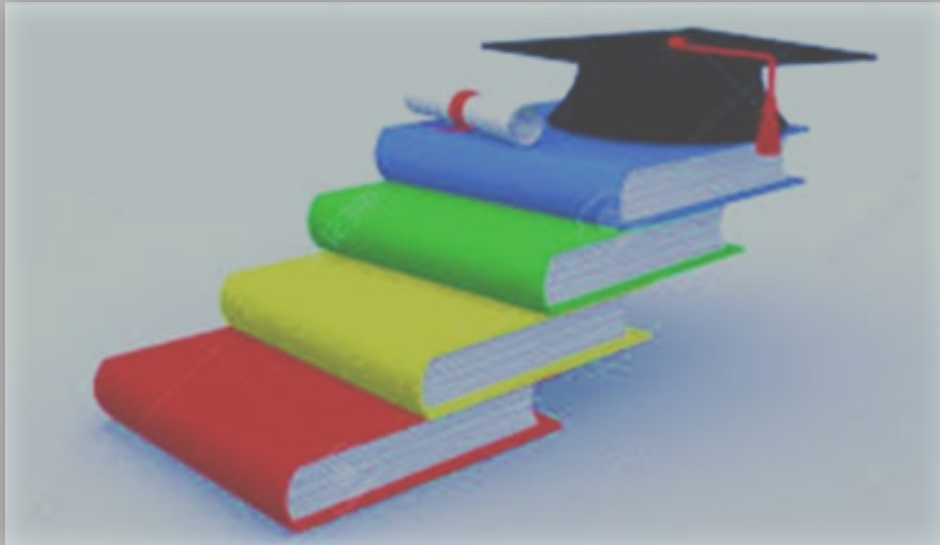


- Varianta 1: școală postliceală, durată 3 ani, cu sau fără diplomă de bacalaureat, majoritatea fără examen, selecția în ordinea depunerii dosarelor;

- Varianta 2: studii nivel licență, durată 3 ani, diploma de bacalaureat obligatorie, examen admitere, număr restrâns de locuri.



Doresc doar o diplomă...



....sau un traseu profesional?



- Competențele sunt formulate diferit;
- Salarizarea poate fi diferită;
- Posibilitatea continuării studiilor doar pentru absolvenții de facultate;
- Fișa postului comună;
- Atribuții similare.



Profesie vocațională sau... „un loc de muncă decent și călduț”?!

**Mai sunt 10 locuri disponibile
la Școala postliceala sanitara.
Cei care va gândiți la un loc de
munca decent și călduț peste 3
ani va așteptăm la secretariat
sa va înscrieți**



48
3 comentarii 10 distribuiri

ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ "SF. VASILE CEL MARE "
ADMITEREA 2020-2021



**ESTI NĂSCUT/Ă ÎN
LUNA AUGUST?**



**ASISTENT MEDICAL GENERALIST-60 LOCURI
ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE-30 LOCURI**

ÎNSCRIERI ONLINE
<https://fduploiesti.ro/inscriere-online/>

**Pasul
carierii tale
spre viitor!**

SAU LA SECRETARIATUL ȘCOLII
B-DUL BUCUREȘTI NR. 39
(INCINTA UFG) CORPUL AT4-B

**LUNI-JOI:
11,30-15,30**

**ADMITEREA SE FACE ÎN ORDINEA ÎNSCRIERII,
PE BAZA STUDIERII ACTELOR DEPUSE ȘI ÎN
LIMITA LOCURILOR DISPONIBILE**

TELEFON/FAX: 0244/974921
Mob.: 0722299183
0724898548

Școala Postliceală Sanitară "Sf. Vasile cel Mare" Ploiești

„Locurile se ocupă în limita locurilor disponibile, în ordinea solicitărilor!!!”



“Am învățat în ciuda școlii, nu cu ajutorul școlii...”

Absolvent al unei școli sanitare postliceale

Competențe asistent farmacie studii superioare

Ocupații posibile conform COR: Asistent de farmacie licențiat - 226204; sef compartiment -121919; conducator firmă mică-patron (girant) în afaceri, intermedieri și alte servicii comerciale - 122108

Competențe profesionale:

- Depozitarea, conservarea și eliberarea medicamentelor OTC, suplimentelor alimentare, cosmeticelor și altor produse pentru sănătate în unități farmaceutice;
- Participarea, sub directa supraveghere a farmacistului, la elaborarea diverselor forme farmaceutice magistrale, oficinale și industrial;
- Consilierea pacienților privind utilizarea medicamentelor OTC, suplimentelor alimentare, cosmeticelor și altor produse pentru sănătate;
- Desfășurarea de activități de educație pentru sănătate;
- Înființarea, organizarea și autoevaluarea activității în drogherie;
- Participarea, sub directa supraveghere a farmacistului, la analiza medicamentelor în laboratoarele de profil;

Competențe transversale:

- Identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, condițiilor de finalizare a acestora, etapelor de lucru, timpilor de lucru, termenelor de realizare aferente și riscurilor aferente;
- Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei și în relație cu pacientul
- Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română cât și într-o limbă de circulație internațional

MEDIA DE ABSOLVIRE
Competențele profesionale certificate în calificarea profesională ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE
Manipularea și depozitarea produselor farmaceutice și a materialelor necesare;
Efectuarea operațiunilor farmaceutice;
Prepararea produselor farmaceutice;
Distribuirea produselor farmaceutice;
Întocmirea documentației de farmacie;
Asigurarea stocului necesar în farmacie;
Administrarea circuitului condițiilor de prescripție medicale;
Asigurarea și respectarea condițiilor igienico-sanitare;
Înregistrarea informatizată a documentelor de gestiune;
Comunicarea interactivă la locul de muncă;
Efectuarea muncii în echipă;
Aplicarea legislației farmaceutice în vigoare;
Utilizarea aparatului și instrumentarului medical din farmacie în procese tehnologice
Dezvoltarea profesională continuă;
Aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor P.S.I.

Fișta farmaceutică
Chimie farmaceutică
Tab. farmoc. și produsele farmaceutice
Fiziologie și farmacodinamică
Igienă
Educație fizică
Tratat de practică
Microbiologie și parasitologie
Chimie toxicologică
Cunoștințe sacral-palative

din localitatea BISTRIȚA , județul BISTRIȚA , seslunea Iunie-Iulie , anul 20 11	
Probele examenului de absolvire	
PROBA PRACTICĂ	
PROBA SCRISĂ	
SUSȚINEREA PROIECTULUI	
MEDIA DE ABSOLVIRE	
Competențele profesionale certificate în calificarea profesională ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE	
1.	Comunicare profesională; Comunicare profesională în limba modernă;
2.	Managementul calității; Managementul proiectelor;
3.	Tehnologia informației și comunicării;
4.	Elemente de botanică; Noțiuni de anatomie și fiziologie umană;
5.	Noțiuni de virusologie, bacteriologie și parazitologie;
6.	Propedeutică farmaceutică și operații generale în practica farmaceutică;
7.	Noțiuni de semiologie medicală; Farmacognozie generală;
8.	Forme farmaceutice ca sisteme disperse, omogene;
9.	Chimia compușilor anorganici farmaceutici;
10.	Elemente de organizare sanitară și farmaceutică; Farmacologie generală;
11.	Biochimie; Farmacognozie specială; Farmacoterapie;
12.	Forme farmaceutice sterile; Marketing în domeniul farmaceutic;
13.	Chimia compușilor cu acțiune asupra sistemului nervos central; Fitoterapie;
14.	Forme farmaceutice ca sisteme disperse, eterogene; Apiterapie;
15.	Forme farmaceutice solide- pulberi și pilule; Farmacotoxicologie;
16.	Chimia compușilor farmaceutici cu acțiuni fiziologice diverse;
17.	Noțiuni de psihologie, etică și deontologie farmaceutică;
18.	Managementul financiar farmaceutic și legislație;
19.	Forme farmaceutice solide- comprimate și drajeuri;
20.	Preparate dermo- cosmetice și de igienă.

2. Titlul tradus al certificatului ^(EN)
⁽¹⁾ Dacă este cazul. Această traducere nu are valoare juridică.
3. Profilul aptitudinilor și competențelor
1. Comunicare profesională; 2. Elemente de botanică; 3. Noțiuni de anatomie și fiziologie umană; 4. Noțiuni de virusologie, bacteriologie și parazitologie; 5. Propedeutică farmaceutică și operații generale în practica farmaceutică; 6. Noțiuni de semiologie medicală; 7. Farmacognozie generală; 8. Forme farmaceutice ca sisteme disperse, omogene; 9. Chimia compușilor anorganici farmaceutici; 10. Elemente de organizare sanitară și farmaceutică; 11. Farmacologie generală; 12. Comunicare profesională în limba străină; 13. Biochimie; 14. Farmacognozie specială; 15. Farmacoterapie; 16. Forme farmaceutice sterile; 17. Marketing în domeniul farmaceutic; 18. Tehnologia informației și comunicării; 19. Chimia compușilor cu acțiune asupra sistemului nervos central; 20. Fitoterapie; 21. Forme farmaceutice ca sisteme disperse, eterogene; 22. Managementul calității; 23. Managementul proiectelor; 24. Apiterapie; 25. Forme farmaceutice solide - pulberi și pilule; 26. Farmacotoxicologie; 27. Chimia compușilor farmaceutici cu acțiuni fiziologice diverse; 28. Noțiuni de psihologie, etică și deontologie farmaceutică; 29. Managementul financiar farmaceutic și legislație; 30. Forme farmaceutice solide - comprimate și drajeuri; 31. Preparate dermo - cosmetice și de igienă.
4. Categoriile de ocupații accesibile titularului certificat
321303 - Asistent medical de farmacie 321302 - Laborant farmacie
⁽¹⁾ Dacă este cazul
^(*) Notă explicativă Acest document este conceput în vederea furnizării informațiilor suplimentare referitoare la un anumit certificat bazată pe următoarele acte: Rezoluția Consiliului European 93/C49/01 din data de 3 decembrie 1992 privind a Rezoluția Consiliului European 96/C 224/04 din data de 15 iulie 1996 privind asigurarea transparenței certificat; Recomandarea 1001/613/EC adoptată de Parlamentul European și de Consiliul European în data de 10 iulie 2000 înscrise în programe de formare, voluntarilor, profesorilor și formatorilor, în cadrul Comunității Europene.

Pas I

• **COR (Clasificarea ocupațiilor din România):**

- **Există SO** (standard ocupațional)
- **NU există SO** – analiză ocupațională

Pas II

• **Analiza descriptorilor de nivel (1-8):**

- Analiza **descriptorilor** de definire a nivelurilor cadrului național al calificărilor
- Analiza corelativă a **cerințelor pieței muncii** cu prevederile descriptorilor de nivel al calificării

Pas III

• **Deducerea rezultatelor învățării:**

- **Activități** (atribuții și sarcini de lucru din profilul ocupațional)
- **Competențe** (cunoștințe și abilități)

Pas IV

• **Standarde de pregătire profesională:**

- **Nivelul 1-3** - activități de execuție (sudarea, prepararea, pregătirea etc),
- **Nivel 3-5** – cunoștințe specializate care implică adesea îndemânare/aptitudini practice
- **Nivelul 6-8** - responsabilitate și autonomie (proiectarea, coordonarea, monitorizarea, evaluarea etc)

CONȚINUTURI EDUCAȚIONALE



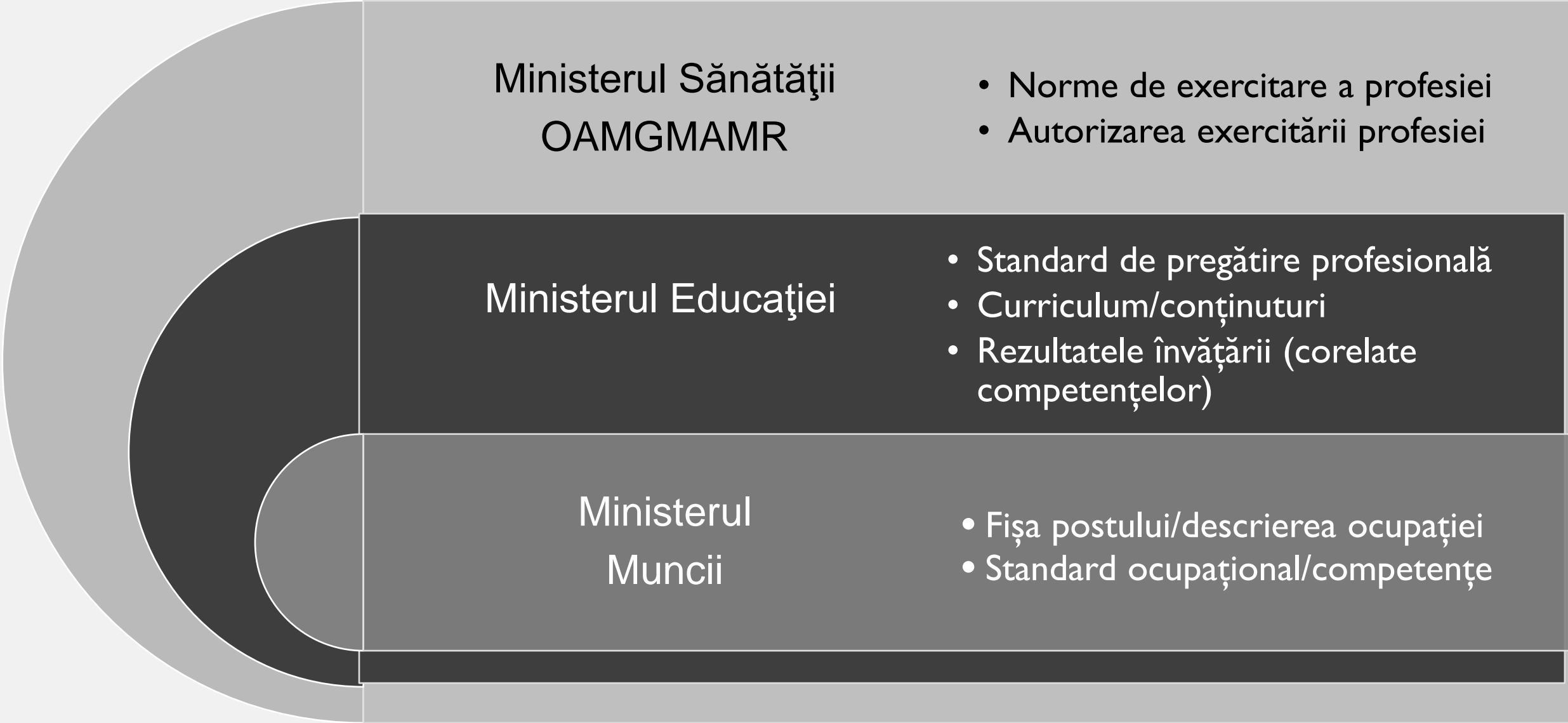
CURRICULUM



PREGĂTIRE/ÎNVĂȚARE



PROFESIONIȘTI



Ministerul Sănătății
OAMGMAMR

- Norme de exercitare a profesiei
- Autorizarea exercitării profesiei

Ministerul Educației

- Standard de pregătire profesională
- Curriculum/conținuturi
- Rezultatele învățării (corelate competențelor)

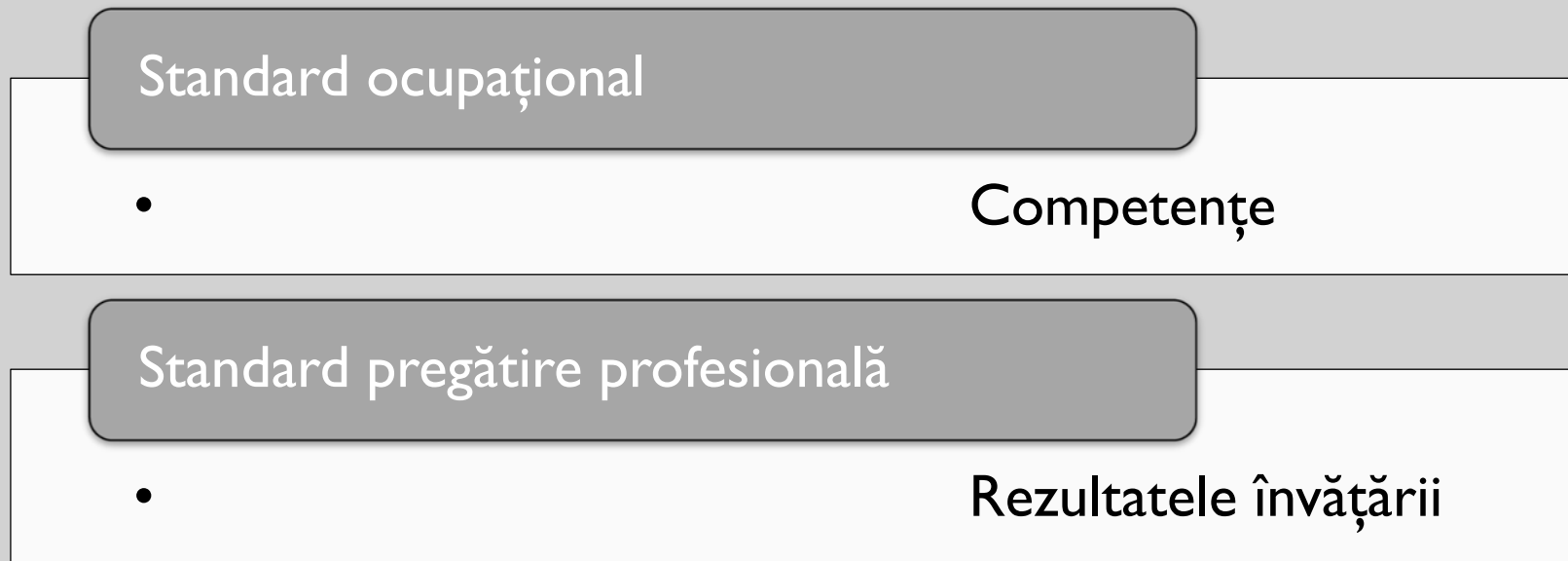
Ministerul
Muncii

- Fișa postului/descrierea ocupației
- Standard ocupațional/competențe

Corelația SO și SPP

Standardul ocupațional (SO) - un set minim necesar al nivelului de performanță pe care persoana care deține o calificare trebuie să-l demonstreze în activitatea profesională;

Standardul de pregătire profesională (SPP) - descrierea rezultatelor învățării, necesare pentru a desfășura o anumită activitate, care justifică atribuirea calificării profesionale.



PROBLEME ACTUALE REFERITOARE LA REGLEMNTAREA PREGĂTIRII PROFESIONALE ȘI EXERCITĂRII PROFESIEI DE ASISTENT DE FARMACIE

- Standard ocupațional elaborat în 1999 – necesită revizuire;
- Standard pregătire profesională și curriculum 2006 (fără actualizarea SO),
- Alocarea numărului de ore/modul necorelată priorităților;
- Modificarea listei competențelor certificate la absolvirea școlii (formularea nu respectă criteriile de definire a competențelor) – sunt enumerate titlurile modulelor parcurse;
- În COR apar mai multe (prea multe) poziții pentru asistentul de farmacie



Dacă autoritățile competente s-ar sincroniza...



într-un demers coerent, unitar...



rezultatul ar fi....

Din păcate, realitatea arată lipsă de comunicare și coerență, iar rezultatul este...



VĂ MULȚUMESC!